

قرارداد خدمات پستی

این قرارداد بین آقای ناصر نجفی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع استانداری ایلام به نمایندگی استانداری ایلام به نشانی ایلام، بلوار شهید صدوقی و تلفن ۴-۳۳۳۷۰۰۱ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک سو و پیشخوان خدمات پستی دارای مجوز شماره ۷۲۱۴۱۰۴۶ مورخ ۹۳/۵/۱۹ از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: ایلام، خیابان طالقانی، خ سمندری، بارکینگ شهرداری و تلفن ۳۳۳۶۷۷۳۰ به نمایندگی خانم فرشته محمدیگان که در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می شود و از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد:

ماده یک- موضوع قرارداد:

الف) ارائه خدمات پستی شامل تحویل، مبادله و سایر خدمات پستی (اعم از پست پیشتاز، پست سفارشی، پست امانت)

ب) ارائه خدمات نامرسان و پیک و در چارچوب قوانین و مقررات توسط پیک موتوری.

ج) سایر خدمات پستی و ارزش افزوده مورد تقاضای کارفرما در چارچوب ظرفیت و امکان ارائه خدمات که توسط دفتر اعلام می شود.

ماده دو- مدت قرارداد:

اجرای تعهدات موضوع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ بمدت یکسال می باشد.

ماده سه- مبلغ قرارداد:

۱-۳- هزینه مرسولات پستی بر اساس نوع و تعداد مرسولات و مطابق تعرفه های شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به صورت سالیانه (تا سقف سالیانه ۱/۵۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) محاسبه و پرداخت می گردد.

۲-۳- پیمانکار موظف است تغییر در تعرفه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران را در طول قرارداد به کارفرما گزارش و طبق تعرفه مصوب، اعمال نرخ نماید.

۲-۴- مبلغ قرارداد تا سقف ۲۵ درصد توسط کارفرما، در صورت افزایش یا کاهش حجم کار قابل افزایش یا کاهش می باشد.

این افزایش / کاهش باید به تایید معاونت برسد.

مهر و امضای نماینده پیمانکار:

فرشته محمدیگان

مهر و امضای نماینده کارفرما:

ناصر نجفی
معاون توسعه مدیریت و منابع

Email: Info@portal-il.ir

کد پستی: ۶۹۳۱۸۸۸۵۶۷

۳-۳- هزینه انجام خدمات نامه‌رسانی برابر مسیرهای توزیع شده طبق نرخ نامه پیوست قرارداد در پایان هر ماه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده چهار- نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد عبارت است از هزینه ارسال مراسلات توسط پیشخوان خدمات پستی که مطابق تعرفه مصوب پستی و طی قبوض صادره اخذ می‌شود. هزینه انجام امور نامه‌رسانی موضوع بند ۳ ماده سه قرارداد نیز در پایان هر ماه با ارائه صورتحساب و پس از تأیید کارفرما توسط وی در وجه پیمانکار پرداخت می‌شود.

ماده پنج- تعهدات پیمانکار:

۱-۵- پیمانکار در تمامی امور محوله و ارائه خدمات پستی کارفرما، نهایت صرفه و صلاح مالی و اجرایی را به ویژه در ارسال مراسلات کارفرما در کوتاه‌ترین مدت مدنظر داشته و مکلف به رعایت مقررات تکریم ارباب رجوع و اصل مشتری‌مداری در این رابطه می‌باشد.

۲-۵- پیمانکار در انجام همه خدمات پستی مورد درخواست کارفرما، مشخصات اعلام شده از سوی وی و شرایط استانداردهای مورد پذیرش شبکه پستی و حق کنترل و نظارت کارفرما بر خدمات ارائه شده را طبق مقررات پستی می‌پذیرد.

۳-۵- کارفرما و پیمانکار هر دو از کم و کیف شرایط و موضوع این قرارداد آگاهند و نمی‌توانند به عذر عدم اطلاع، معترض شوند.

۴-۵- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی از جمله شرایط غیرمترقبه نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در هر مقطعی به انجام برساند، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به ارسال مراسلات مورد نیاز از طریق موردنظر خود اقدام نماید.

۵-۵- بروز تغییر کمی و کیفی موضوع قرارداد از ناحیه طرفین مokol به توافق کتبی در رابطه با زمان ارسال، هزینه و جزئیات فنی و اجرایی آن می‌باشد.

مهر و امضای نماینده پیمانکار:

فرشته محمدیگیان

مهر و امضای نماینده کارفرما:

ناصر بخشی

معاون توسعه مدیریت و منابع

Email: Info@portal-il.ir

کد پستی: ۶۹۳۱۸۸۵۶۷

۵-۶- در صورت استنکاف پیمانکار از ارائه خدمات تعهد شده وی، هزینه انجام موضوع قرارداد به علاوه ۲۰٪ به حساب بدهکاری وی منظور خواهد شد.

۵-۷- پیمانکار موظف است طبق توافق با واحد اداری کارفرما، نماینده خود را جهت جمع آوری مرسولات به محل فعالیت کارفرما با احتساب هزینه متعلقه اعزام نماید.

۵-۸- پیمانکار موظف است مرسولات پستی کارفرما را طبق برنامه زمان بندی شده بر اساس سروس های مورد درخواست تحویل و رسید مربوطه را تسلیم کارفرما نماید. (شامل پیشنهاد، سفارشی، امانت و...)

۵-۹- پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد قرارداد، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۷۷ شمسی نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ خواهد شد.

۵-۱۰- انجام کلیه امور بسته بندی، لفاف بندی و تسمه کشی طبق استاندارد شرکت پست جمهوری اسلامی ایران توسط واحد بسته بندی پیمانکار می باشد.

۵-۱۱- تحویل کلیه مرسولات در محل کارفرما توسط واحد تقلیه پیمانکار انجام پذیرد.

۵-۱۲- پیمانکار موظف است ماهانه لیست تمام مرسوله های پستی به همراه هزینه آن را به امور مالی استانداری تحویل نماید. در غیر اینصورت صورت وضعیت آنان پرداخت نخواهد شد.

ماده شش- تعهدات کارفرما:

۶-۱- کارفرما می پذیرد آن دسته از مرسولات خود را که تسریع و فوریت در توزیع آنها مورد نظر می باشد حسب اهمیت با سروس اعلامی پیمانکاران ارسال نماید.

۶-۲- کارفرما مرسولات خود را در زمان و مکان توافق شده با تعیین نوع سروس ارسال، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۶-۳- کارفرما کلیه هزینه های ارسال و بسته بندی و حقوق متعلقه پستی را در پایان هر ۲ ماه یکبار بر اساس صورتحساب تنظیمی پس از تأیید نماینده خود در وجه پیمانکار پرداخت می نماید.

مهر و امضای نماینده کارفرما:
فرشته محمدیگان

مهر و امضای نماینده کارفرما:
ناصر نجفی
معاون توسعه مدیریت و منابع

Email: Info@portal-il.ir

کد پستی: ۶۹۳۱۸۸۸۵۶۷

ماده هفت - نظارت:

نظارت کمی و کیفی بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است در تمام مراحل به عهده وی می باشد که به عنوان دستگاه نظارت از طریق پیمانکار یا نمایندگان خود اعمال خواهد نمود. ناظر، حق کاهش یا افزایش تعهدات پیمانکار را ندارد مگر آن که کاهش یا افزایش تعهدات قبلاً به تأیید طرفین قرارداد رسیده باشد. بدیهی است نظارت فوق، رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

ماده هشت - فسخ قرارداد:

الف) در موارد زیر کارفرما می تواند با اخطار قبلی، قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که برای کارفرما در هر زمان احراز گردد که پیمانکار عوامل فنی و علمی و تدارکاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد نداشته و یا آن را به موقع فراهم نساخته و یا دقت کافی را در انجام وظایف خود اعمال ننموده است. تشخیص موضوع با کارفرما و ناظر خواهد بود.

ب) در موارد ذیل کارفرما می تواند بدون اخطار قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که پیمانکار، آگاهانه گزاشی غیرواقعی که تأثیر بر اختیارات و منافع کارفرما داشته باشد، ارائه کند.

در صورتی که پیمانکار، در انجام تعهدات موضوع قرارداد، امانت داری را رعایت ننماید.

در صورتی که پیمانکار، الزامات قانونی منظور شده در قرارداد را رعایت نکند.

در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از یک چهارم مدت زمان تعیین شده در قرارداد به تأخیر افتد.

در صورت عدم رعایت محرمانگی اسناد و اطلاعات و مرسولات کارفرما.

در صورت انحلال شخصیت حقوقی پیمانکار یا لغو پروانه وی.

تبصره ۱: هر یک از طرفین جهت فسخ یا ختم قرارداد به استثناء موارد فوق الذکر، الزاماً باید یک ماه قبل، طرف دیگر قرارداد را از تصمیم خود مطلع نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم اعلام کتبی هر یک از طرفین به جهت فسخ قرارداد، این قرارداد تا برای مدت مشابه معتبر و لازم الاجرا می باشد.

مهر و امضای نماینده پیمانکار:

فرشته محمدیگان

مهر و امضای نماینده کارفرما:

ناصر نجفی

معاون توسعه مدیریت و منابع

Email: Info@portal-il.ir

کد پستی: ۶۹۳۱۸۸۵۶۷

ماده نه - حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور)

هرگاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نگردد، از مسئولیت مبرا خواهد بود، در چنین حالتی پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وقوع حادثه، کارفرما را از بروز حادثه مطلع نموده و اسناد و مدارک مثبتی مبنی بر وقوع فورس ماژور را ارائه نماید. به هر حال، وقوع فورس ماژور موجب فسخ و ابطال قرارداد نخواهد شد و پیمانکار مکلف است پس از رفع حالت فورس ماژور، تعهدات قراردادی خود را انجام دهد. طرفین می توانند مدت فورس ماژور را توافق، به مدت قرارداد پیفزایند.

ماده ده - حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فیما بین کارفرما و پیمانکار اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک طرفین باشد، ابتدا موضوع در کمیسیون مرکب از نمایندگان تام‌الاختیار مطرح و در صورت توافق طبق آن عمل خواهد شد و چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل و فصل نمایند و یا کمیسیون به جهاتی تشکیل نشود و یا یکی از طرفین قرارداد کمیسیون حاضر نشود، موضوع از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی حل و فصل خواهد شد.

ماده یازده: دفتر پیشخوان خدمات سیستمی شماره ۷۲۱۴۱۰۴۶ صرفاً در قالب این قرارداد نسبت به دریافت و ارسال مراسلات استانداری اقدام می نماید و مدیر و افراد تحت مدیریت آن مجموعه هیچ گونه رابطه ای استخدامی با استانداری ندارند. و استانداری ایلام هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام و بکارگیری عوامل و نیروهای مربوط به دفتر پیشخوان خدمات نخواهد داشت.

ماده دوازده - تنفیذ قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه و ۱۲ ماده در دو نسخه متحدالمتن که حکم واحد را دارند تنظیم و به امضای طرفین رسیده و بین آنان مبادله و ابلاغ شد. از تاریخ امضاء، برای طرفین لازم الاجراست.

مهر و امضای نماینده پیمانکار:
فرشته محمد بگیان

فرشته محمد بگیان
مدیر کل اداری و مالی

مهر و امضای نماینده کارفرما:
ناصر نجفی
معاون توسعه مدیریت و منابع

کریم دایمی
رئیس اداره بایگ خانه و بایگانی

کریم دایمی
کارشناس امور حقوقی

Email: Info@portal-il.ir

کد پستی: ۶۹۳۱۸۸۵۶۷

شماره: ۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۴

مدیر کل محترم اداری مالی استانداری ایلام

سلام علیکم

احتراما بپیوست يك برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستی ان اداره محترم مربوط به فروردین ماه سال ۱۴۰۳

به مبلغ خالص (۱۲۶،۶۳۵،۸۶۷) یکصد و بیست و شش میلیون و ششصد و سی و پنج هزار و هشتصد و شصت و

هفت ریال جهت پرداخت در وجه دفتر خدماتی ایران زمین بحضور ایفاد می گردد .

دوستی

سرپرست دبیر خانه مرکزی استانداری ایلام

۱۴۰۳/۰۲/۰۴

ایلام
۵۵ - ۳۱ کی رستم
کلیه الحاق برافراشته و اراست
لغو و بیدار
مهر

استانداری محترم استان ایلام
سلام علیکم

احتراما پیوست يك برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستی آن اداره محترم مربوط به فروردین ماه سال ۱۴۰۳

به مبلغ خالص (۱۲۶،۲۳۰،۸۶۷) یکصد و بیست و شش میلیون و ششصد و سی و پنج هزار و هشتصد و شصت و

هفت ریال جهت پرداخت در وجه دفتر خدماتی ایران زمین بحضور ایفاد می گردد .

فریده محمد گیان

مدیر دفتر خدمات ارتباطی پیشخوان دولت ایلام زمین

جمع کل	جمع مبلغ عادی و سفارشی	تعداد مرسولات		تاریخ
		سفارشی	عادی	
۵۳۰۵۶۸	۵۳۰۵۶۸	۴		۱۴۰۳/۰۱/۰۵
۳۸۶۶۴۱۶	۳۸۶۶۴۱۶	۲۴		۱۴۰۳/۰۱/۰۶
۱۰۰۵۹۰۴۲	۱۰۰۵۹۰۴۲	۵۲		۱۴۰۳/۰۱/۰۷
۴۰۳۹۱۳۰	۴۰۳۹۱۳۰	۳۶		۱۴۰۳/۰۱/۰۸
۶۳۹۱۰۶۰	۶۳۹۱۰۶۰	۴۳		۱۴۰۳/۰۱/۱۱
۲۶۹۵۱۵۴۰	۲۶۹۵۱۵۴۰	۱۶۳		۱۴۰۳/۰۱/۱۴
۵۰۹۰۸۰۰	۵۰۹۰۸۰۰	۲۶		۱۴۰۳/۰۱/۱۵
۷۴۹۵۳۱۰	۷۴۹۵۳۱۰	۴۳		۱۴۰۳/۰۱/۱۸
۱۴۷۷۰۸۰	۱۴۷۷۰۸۰	۷		۱۴۰۳/۰۱/۱۹
۱۵۶۸۸۲۰	۱۵۶۸۸۲۰	۸		۱۴۰۳/۰۱/۲۰
۳۴۴۰۹۱۲	۳۴۴۰۹۱۲	۲۱		۱۴۰۳/۰۱/۲۱
۱۰۰۲۴۵۱۲	۱۰۰۲۴۵۱۲	۶۰		۱۴۰۳/۰۱/۲۵
۱۰۷۸۰۴۴۰	۱۰۷۸۰۴۴۰	۵۲		۱۴۰۳/۰۱/۲۶
۲۱۱۱۳۴۰	۲۱۱۱۳۴۰	۱۱		۱۴۰۳/۰۱/۲۷
۳۴۳۹۱۶۸	۳۴۳۹۱۶۸	۱۸		۱۴۰۳/۰۱/۲۸
۴۰۱۸۴۶۵	۴۰۱۸۴۶۵	۱۹		۱۴۰۳/۰۱/۲۹
۲۲۳۵۱۲۶۴	۲۲۳۵۱۲۶۴			مازاد پرسقف ایران سال قبل
۳۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰			ایونمان
۱۲۶۶۳۵۸۶۷	۱۲۶۶۳۵۸۶۷			جمع کل

یکصد و بیست و شش میلیون و شصت و سی و پنج هزار و هشتصد و شصت و هفت ریال

محمد باقر

مهر دفتر خدمات ارتباطی پیشخوان دولت

ایران زمین

مدیر کل محترم اداری مالی استانداری ایلام

سلام علیکم

احتراما بپیوست بک برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستی آن اداره محترم مربوط به اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۳

به مبلغ خالص (۱۳۸،۷۵۱،۵۴۷) یکصد و سی و هشت میلیون و هفتصد و پنجاه و یک هزار و پانصد و چهل و هفت

ریال جهت پرداخت در وجه دفتر خدماتی ایران زمین بحضور ايقاد مي گردد .

سرپرست دبیرخانه مرکزی استانداری ایلام
دوستی
۱۳۸۷/۰۳/۰۵

شماره: ۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۰۵

استاداری محترم استان ایلام

سلام علیکم

احتراما بپیوست يك برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستي آن اداره محترم مربوط به اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۳

به مبلغ خالص (۱۳۸،۷۵۱،۵۴۷) یکصد و سی و هشت میلیون و هفتصد و پنجاه و یک هزار و پانصد و چهل و هفت

ریال جهت پرداخت در وجه دفتر خدماتی ایران زمین بحضور ایفاد می گردد .

فریده محمدیگان
مدیر دفتر خدمات ارتباطی پیشخوان دولت ایران زمین

جمع کل	جمع مبلغ عادی و سفارشی	تعداد مرسولات		تاریخ
		سفارشی	عادی	
۹۱۵۲۰۰	۹۱۵۲۰۰	۵		۱۴۰۳/۰۲/۰۱
۵۹۴۲۶۴۰	۵۹۴۲۶۴۰	۳۳		۱۴۰۳/۰۲/۰۲
۷۰۲۱۵۲۰	۷۰۲۱۵۲۰	۳۹		۱۴۰۳/۰۲/۰۳
۴۷۰۱۰۰۰	۴۷۰۱۰۰۰	۴۱		۱۴۰۳/۰۲/۰۴
۱۵۰۰۱۱۴۰	۱۵۰۰۱۱۴۰	۸۴		۱۴۰۳/۰۲/۰۶
۲۰۰۳۶۷۲۰	۲۰۰۳۶۷۲۰	۱۱۲		۱۴۰۳/۰۲/۰۹
۸۶۹۲۴۲۰	۸۶۹۲۴۲۰	۴۹		۱۴۰۳/۰۲/۱۰
۱۸۰۰۴۸۰	۱۸۰۰۴۸۰	۱۲		۱۴۰۳/۰۲/۱۱
۷۸۱۴۱۸۰	۷۸۱۴۱۸۰	۴۳		۱۴۰۳/۰۲/۱۲
۱۳۹۱۳۹۰	۱۳۹۱۳۹۰	۷		۱۴۰۳/۰۲/۱۷
۶۹۹۲۱۴۰	۶۹۹۲۱۴۰	۳۹		۱۴۰۳/۰۲/۱۸
۳۸۷۶۴۰۰	۳۸۷۶۴۰۰	۱۹		۱۴۰۳/۰۲/۱۹
۷۳۸۶۰۳۲	۷۳۸۶۰۳۲	۵۷		۱۴۰۳/۰۲/۲۰
۴۰۹۱۴۲۰	۴۰۹۱۴۲۰	۱۴		۱۴۰۳/۰۲/۲۲
۴۸۴۶۴۰۰	۴۸۴۶۴۰۰	۲۲		۱۴۰۳/۰۲/۲۳
۵۳۲۱۱۴۰	۵۳۲۱۱۴۰	۲۸		۱۴۰۳/۰۲/۲۴
۵۳۹۳۷۴۰	۵۳۹۳۷۴۰	۳۰		۱۴۰۳/۰۲/۲۵
۱۶۶۱۳۳۰	۱۶۶۱۳۳۰	۷		۱۴۰۳/۰۲/۲۶
۸۱۹۱۵۹۵	۸۱۹۱۵۹۵	۴۵		۱۴۰۳/۰۲/۲۷
۵۰۳۸۴۴۰	۵۰۳۸۴۴۰	۲۸		۱۴۰۳/۰۲/۲۸
۱۸۷۹۴۶۰	۱۸۷۹۴۶۰	۱۰		۱۴۰۳/۰۲/۲۹
۷۷۵۶۷۶۰	۷۷۵۶۷۶۰	۴۴		۱۴۰۳/۰۲/۳۱
۳۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰			ایولان
۱۳۸۷۵۱۵۴۷	۱۳۸۷۵۱۵۴۷			جمع کل

یکصد و سی و هشت میلیون و هفتصد و پنجاه و یک هزار و پانصد و چهل و هفت ریال

محمد گلشن
مدیر دفتر خدمات ارتباطی استان ایلام

مدیر کل محترم اداری مالی استانداری ایلام

سلام علیکم

احتراما بپیوست يك برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستی آن اداره محترم مربوط به خرداد ماه سال ۱۴۰۳ به

مبلغ خالص (۱۳۴،۰۸۴،۷۱۲) یکصد و سی و چهار میلیون و هشتاد و چهار هزار و هفتصد و دوازده ريال جهت

پرداخت در وجه دفتر خدماتی ارتباطی پیشخوان ایران زمین بحضور ایفاد مي گردد .

پوستی
سرپرست دفتر خانه مرکزی استانداری ایلام
۱۴۰۳/۰۴/۱۰

استانداری محترم استان ایلام
سلام علیکم

احتراما پیوست يك برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستي آن اداره محترم مربوط به خرداد ماه سال ۱۴۰۳

به مبلغ خالص (۱۳۴،۰۰۸،۰۷۲) یکصد و سی و چهار میلیون و هشتاد و چهار هزار و هفتصد و دوازده ريال جهت

پرداخت در وجه دفتر خدماتی ایران زمین بحضور ايفاد مي گردد .

فریده محمدی بنگیان
مدیر دفتر خدمات ارتباطی پیشخوان دولت ایران زمین

جمع کل	جمع مبلغ عادی و سفارشی	تعداد مرسولات		تاریخ
		سفارشی	عادی	
۶۰۳۲۶۲۰	۶۰۳۲۶۲۰	۳۳		۱۴۰۳/۰۳/۰۱
۵۹۴۲۶۴۰	۵۹۴۲۶۴۰	۳۳		۱۴۰۳/۰۳/۰۲
۲۵۳۱۱۰۰	۲۵۳۱۱۰۰	۱۱		۱۴۰۳/۰۳/۰۵
۶۸۶۳۷۸۰	۶۸۶۳۷۸۰	۳۵		۱۴۰۳/۰۳/۰۶
۵۰۴۳۵۰۰	۵۰۴۳۵۰۰	۲۸		۱۴۰۳/۰۳/۰۷
۹۰۵۳۲۲۰	۹۰۵۳۲۲۰	۴۵		۱۴۰۳/۰۳/۰۸
۱۰۰۵۹۰۴۲	۱۰۰۵۹۰۴۲	۵۲		۱۴۰۳/۰۳/۰۹
۸۶۹۲۴۲۰	۸۶۹۲۴۲۰	۴۹		۱۴۰۳/۰۳/۱۰
۳۴۴۹۸۲۰	۳۴۴۹۸۲۰	۱۸		۱۴۰۳/۰۳/۱۳
۷۸۷۰۵۰۰	۷۸۷۰۵۰۰	۴۵		۱۴۰۳/۰۳/۱۷
۵۶۳۳۹۸۰	۵۶۳۳۹۸۰	۳۱		۱۴۰۳/۰۳/۱۹
۳۲۳۸۴۰۰	۳۲۳۸۴۰۰	۱۸		۱۴۰۳/۰۳/۲۰
۳۶۰۴۰۴۰	۳۶۰۴۰۴۰	۲۰		۱۴۰۳/۰۳/۲۱
۶۳۹۳۰۶۰	۶۳۹۳۰۶۰	۴۳		۱۴۰۳/۰۳/۲۲
۱۴۹۱۵۷۸۰	۱۴۹۱۵۷۸۰	۸۳		۱۴۰۳/۰۳/۲۳
۵۴۵۰۸۳۰	۵۴۵۰۸۳۰	۲۹		۱۴۰۳/۰۳/۲۴
۹۳۵۶۱۶۰	۹۳۵۶۱۶۰	۵۰		۱۴۰۳/۰۳/۲۷
۵۶۹۵۳۶۰	۵۶۹۵۳۶۰	۲۹		۱۴۰۳/۰۳/۲۹
۹۲۵۸۴۶۰	۹۲۵۸۴۶۰	۶۴		۱۴۰۳/۰۳/۳۰
۵۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰			ایونمان
۱۳۴۰۸۴۷۱۲	۱۳۴۰۸۴۷۱۲			جمع کل

یکصد و سی و چهار میلیون و هشتاد و چهار هزار و هفتصد و دوازده ریال

محمد یگانا
مدیر دفتر خدمات ارتباطی پیشخوان دولت
دفتر ایران زمین

مدیر کل محترم اداری مالی استانداری ایلام

سلام علیکم

احتراما پیوست بک برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستی آن اداره محترم مربوط به تیر ماه سال ۱۴۰۳ به

مبلغ خالص (۱۳۱،۴۰۰،۶۱۱) یکصد و سی و یک میلیون و چهارصد هزار و ششصد و یازده ریال جهت پرداخت

در وجه دفتر خدماتی ارتباطی پیشخوان ایران زمین بحضور ابفاد می گردد .

دوستان
سرپرست دبیر خانه مرکزی استانداری ایلام
۱۴۰۳/۰۵/۰۳

استادداری محترم استان ایلام

سلام علیکم

احتراما بپیوست يك برگ صورت وضعیت کارکرد خدمات پستی آن اداره محترم مربوط به تیر ماه سال ۱۴۰۳

به مبلغ خالص (۱۳۱،۴۰۰،۲۱۱) یکصد و سی و یک میلیون و چهارصد هزار و ششصد و یازده ریال جهت

پرباخت در وجه دفتر خدماتی ایران زمین بحضور ايفاد مي گردد .

فریده محمد بگیان

مدیر دفتر خدمات ارتباطی پیشخوان دولت ایلام زمین

جمع کل	جمع مبلغ عادی و سفارشی	تعداد مرسولات		تاریخ
		سفارشی	عادی	
۱۰۶۰۵۵۴۰	۱۰۶۰۵۵۴۰	۵۶		۱۴۰۳/۰۴/۰۲
۵۱۸۶۰۶۰	۵۱۸۶۰۶۰	۲۹		۱۴۰۳/۰۴/۰۳
۶۱۸۴۲۰۰	۶۱۸۴۲۰۰	۳۳		۱۴۰۳/۰۴/۰۴
۳۰۴۹۱۶۶	۳۰۴۹۱۶۶	۱۹		۱۴۰۳/۰۴/۰۵
۵۴۸۳۷۹۰	۵۴۸۳۷۹۰	۳۹		۱۴۰۳/۰۴/۰۶
۵۰۵۰۶۲۴	۵۰۵۰۶۲۴	۳۲		۱۴۰۳/۰۴/۰۷
۱۶۶۲۸۰۴۰	۱۶۶۲۸۰۴۰	۹۲		۱۴۰۳/۰۴/۱۰
۱۵۳۹۵۶۰۰	۱۵۳۹۵۶۰۰	۸۵		۱۴۰۳/۰۴/۱۱
۱۱۹۷۸۷۸۰	۱۱۹۷۸۷۸۰	۶۸		۱۴۰۳/۰۴/۱۲
۱۲۸۱۲۸۰	۱۲۸۱۲۸۰	۷		۱۴۰۳/۰۴/۱۳
۲۹۹۹۴۶۲	۲۹۹۹۴۶۲	۱۳		۱۴۰۳/۰۴/۱۴
۱۰۹۸۲۴۰	۱۰۹۸۲۴۰	۶		۱۴۰۳/۰۴/۱۶
۵۶۷۴۲۴۰	۵۶۷۴۲۴۰	۳۱		۱۴۰۳/۰۴/۱۷
۴۴۷۸۳۲۰	۴۴۷۸۳۲۰	۲۵		۱۴۰۳/۰۴/۱۸
۵۰۳۹۹۸۰	۵۰۳۹۹۸۰	۲۷		۱۴۰۳/۰۴/۱۹
۴۶۴۰۱۳۰	۴۶۴۰۱۳۰	۳۳		۱۴۰۳/۰۴/۲۰
۱۰۱۳۶۵۶۴	۱۰۱۳۶۵۶۴	۵۷		۱۴۰۳/۰۴/۲۴
۶۳۳۴۰۲۰	۶۳۳۴۰۲۰	۳۳		۱۴۰۳/۰۴/۲۸
۸۲۹۱۲۵	۸۲۹۱۲۵	۴		۱۴۰۳/۰۴/۳۰
۶۳۲۷۴۵۰	۶۳۲۷۴۵۰	۴۵		۱۴۰۳/۰۴/۳۱
۳۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰			ایونمان
۱۳۱۴۰۰۶۱۱	۱۳۱۴۰۰۶۱۱			جمع کل

یکصد و سی و یک میلیون و چهارصد هزار و شصت و یازده ریال

مدیر دفتر خدمات ارتباطی بین‌المللی دولت
محمّد بهمنیان
دفتر ایران زمین

قرارداد خدمات پستی

این قرارداد بین آقای ناصر نجفی معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری ایلام به نمایندگی استانداری ایلام به نشانی ایلام، بلوار شهید صدوقی و تلفن ۴-۳۳۳۷۰۰۱ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و پیشخوان خدمات پستی دارای مجوز شماره ۷۲۱۴۱۰ مورخ ۹۳/۵/۱۹ از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: ایلام، خیابان طالقانی، خ سمندری، پارکینگ شهرداری و تلفن ۳۳۳۶۷۷۳۰ به نمایندگی خانم فرشته محمدبگیان که در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می‌گردد:

ماده یک - موضوع قرارداد:

الف) ارائه خدمات پستی شامل تحویل، مبادله و سایر خدمات پستی (اعم از پست پیشتاز، پست سفارشی، پست امانت) ب) ارائه خدمات نامهرسانی و پیک و در چارچوب قوانین و مقررات توسط پیک موتوری.

ج) سایر خدمات پستی و ارزش افزوده مورد تقاضای کارفرما در چارچوب ظرفیت و امکان ارائه خدمات که توسط دفتر اعلام می‌شود.

ماده دو - مدت قرارداد:

اجرای تعهدات موضوع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ بمدت یکسال شمسی می‌باشد.

ماده سه - مبلغ قرارداد:

۱-۳- هزینه مرسولات پستی بر اساس نوع و تعداد مرسولات و مطابق تعرفه‌های شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به صورت هر ماه یک بار محاسبه و پرداخت می‌گردد.

۲-۳- پیمانکار موظف است تغییر در تعرفه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران را در طول قرارداد به کارفرما گزارش و طبق تعرفه مصوب، اعمال نرخ نماید.

۳-۳- هزینه انجام خدمات نامهرسانی برابر مسیرهای توزیع شده طبق نرخ‌نامه پیوست قرارداد در پایان هر ماه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده چهار - نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد عبارت است از هزینه ارسال مرسولات توسط پیشخوان خدمات پستی که مطابق تعرفه مصوب پستی و طی قبوض صادره اخذ می‌شود. هزینه انجام امور نامهرسانی موضوع بند ۳ ماده سه قرارداد نیز در پایان هر ماه با ارائه صورتحساب و پس از تأیید کارفرما توسط وی در وجه پیمانکار پرداخت می‌شود.

ماده پنج- تعهدات پیمانکار:

۱-۵- پیمانکار در تمامی امور محوله و ارائه خدمات پستی کارفرما، نهایت صرفه و صلاح مالی و اجرایی را به ویژه در ارسال مراسلات کارفرما در کوتاه‌ترین مدت مدنظر داشته و مکلف به رعایت مقررات تکریم ارباب رجوع و اصل مشتری‌مداری در این رابطه می‌باشد.

۲-۵- پیمانکار در انجام همه خدمات پستی مورد درخواست کارفرما، مشخصات اعلام شده از سوی وی و شرایط استانداردهای مورد پذیرش شبکه پستی و حق کنترل و نظارت کارفرما بر خدمات ارائه شده را طبق مقررات پستی می‌پذیرد.

۳-۵- کارفرما و پیمانکار هر دو از کم و کیف شرایط و موضوع این قرارداد آگاهند و نمی‌توانند به عذر عدم اطلاع، متعذر شوند.

۴-۵- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی از جمله شرایط غیرمترقبه نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در هر مقطعی به انجام برساند، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به ارسال مرسولات مورد نیاز از طریق موردنظر خود اقدام نماید.

۵-۵- بروز تغییر کمی و کیفی موضوع قرارداد از ناحیه طرفین موکول به توافق کتبی در رابطه با زمان ارسال، هزینه و جزئیات فنی و اجرایی آن می‌باشد.

۶-۵- در صورت استکفاف پیمانکار از ارائه خدمات تعهد شده وی، هزینه انجام موضوع قرارداد به علاوه ۲۰٪ به حساب بدهکاری وی منظور خواهد شد.

۷-۵- پیمانکار موظف است طبق توافق با واحد اداری کارفرما نماینده خود را جهت جمع‌آوری مرسولات به محل فعالیت کارفرما با احتساب هزینه متعلقه اعزام نماید.

۸-۵- پیمانکار موظف است مرسولات پستی کارفرما را طبق برنامه زمان‌بندی شده بر اساس سروس‌های مورد درخواست تحویل و رسید مربوطه را تسلیم کارفرما نماید. (شامل پیش‌تاز، سفارشی، امانت و...)

۹-۵- پیمانکار اعلام می‌دارد که در موقع عقد قرارداد، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۷۷ شمسی نمی‌باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ خواهد شد.

۱۰-۵- انجام کلیه امور بسته‌بندی، لفاف‌بندی و تسمه‌کشی طبق استاندارد شرکت پست جمهوری اسلامی ایران توسط واحد بسته‌بندی پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۵- تحویل کلیه مراسلات در محل کارفرما توسط واحد نقلیه پیمانکار انجام پذیرد.

ماده شش - تعهدات کارفرما:

۱-۶- کارفرما می‌پذیرد آن دسته از مرسولات خود را که تسریع و فوریت در توزیع آنها موردنظر می‌باشد حسب اهمیت با سرویس اعلامی پیمانکاران ارسال نماید.

۲-۶- کارفرما مرسولات خود را در زمان و مکان توافق شده با تعیین نوع سرویس ارسال، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

۳-۶- کارفرما کلیه هزینه‌های ارسال و بسته‌بندی و حقوق متعلقه پستی را در پایان هر هفته/ ماه بر اساس صورتحساب تنظیمی پس از تأیید نماینده خود ظرف مدت یک هفته در وجه پیمانکار پرداخت می‌نماید.

ماده هفت - نظارت:

نظارت کمی و کیفی بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است در تمام مراحل به عهده وی می‌باشد که به عنوان دستگاه نظارت از طریق پیمانکار یا نمایندگان خود اعمال خواهد نمود. ناظر، حق کاهش یا افزایش تعهدات پیمانکار را ندارد مگر آن که کاهش یا افزایش تعهدات قبلاً به تأیید طرفین قرارداد رسیده باشد. بدیهی است نظارت فوق، رافع مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌باشد.

ماده هشت - فسخ قرارداد:

الف) در موارد زیر کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی، قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که برای کارفرما در هر زمان احراز گردد که پیمانکار عوامل فنی و علمی و تدارکاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد نداشته و یا آن را به موقع فراهم نساخته و یا دقت کافی را در انجام وظایف خود اعمال ننموده است. تشخیص موضوع با کارفرما و ناظر خواهد بود.

ب) در موارد ذیل کارفرما می‌تواند بدون اخطار قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که پیمانکار، آگاهانه گزارش غیرواقعی که تأثیر بر اختیارات و منافع کارفرما داشته باشد، ارائه کند.

در صورتی که پیمانکار، در انجام تعهدات موضوع قرارداد، امانت‌داری را رعایت ننماید.

در صورتی که پیمانکار، الزامات قانونی منظور شده در قرارداد را رعایت نکند.

در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از یک‌چهارم مدت زمان تعیین شده در قرارداد به تأخیر افتد.

در صورت عدم رعایت محرمانگی اسناد و اطلاعات و مرسولات کارفرما.

در صورت انحلال شخصیت حقوقی پیمانکار یا لغو پروانه وی.

تبصره: هر یک از طرفین جهت فسخ یا ختم قرارداد به استثناء موارد فوق‌الذکر، الزاماً باید یک ماه قبل، طرف

دیگر قرارداد را از تصمیم خود مطلع نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم اعلام کتبی هر یک از طرفین به جهت فسخ قرارداد، این قرارداد تا برای مدت مشابه معتبر و لازم الاجرا می باشد.

ماده نه - حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور)

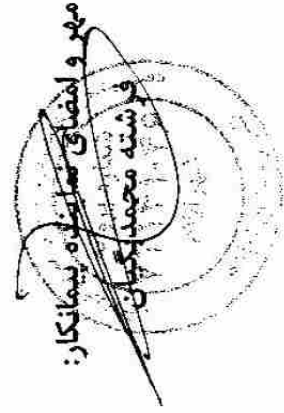
هر گاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نگردد، از مسئولیت مبرا خواهد بود، در چنین حالتی پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وقوع حادثه، کارفرما را از بروز حادثه مطلع نموده و اسناد و مدارک مثبتی مبنی بر وقوع فورس ماژور را ارائه نماید. به هر حال، وقوع فورس ماژور موجب فسخ و ابطال قرارداد نخواهد شد و پیمانکار مکلف است پس از رفع حالت فورس ماژور، تعهدات قراردادی خود را انجام دهد. طرفین می توانند مدت فورس ماژور را توافق، به مدت قرارداد بپذیرانند.

ماده ده - حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فی مابین کارفرما و پیمانکار اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک طرفین باشد، ابتدا موضوع در کمیسیون مرکب از نمایندگان تام الاختیار مطرح و در صورت توافق طبق آن عمل خواهد شد و چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل و فصل نمایند و یا کمیسیون به جهاتی تشکیل نشود و یا یکی از طرفین قرارداد کمیسیون حاضر نشود، موضوع از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی حل و فصل خواهد شد.

ماده یازده - تنفیذ قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه و یازده ماده در دو نسخه متحدالمتن که حکم واحد را دارند تنظیم و به امضای طرفین رسیده و بین آنان مبادله و ابلاغ شد. از تاریخ امضاء، برای طرفین لازم الاجراست.



مهر و امضای نماینده کارفرما:

ناصر نجفی

معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری ایلام

قرارداد خدمات پستی

این قرارداد بین آقای ناصر نجفی معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری ایلام به نمایندگی استانداری ایلام به نشانی ایلام، بلوار شهید صدوقی و تلفن ۴-۳۳۳۷۰۰۱ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و پیشخوان خدمات پستی دارای مجوز شماره ۷۲۱۴۱۰۴۶ مورخ ۹۳/۵/۱۹ از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: ایلام، خیابان طالقانی، خ سمندری، پارکینگ شهرداری و تلفن ۳۳۳۶۷۷۳۰ به نمایندگی خانم فرشته محمدبگیان که در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می‌گردد:

ماده یک - موضوع قرارداد:

الف) ارائه خدمات پستی شامل تحویل، مبادله و سایر خدمات پستی (اعم از پست پیشتاز، پست سفارشی، پست امانت) ب) ارائه خدمات نامهرسانی و پیک و در چارچوب قوانین و مقررات توسط پیک موتوری.

ج) سایر خدمات پستی و ارزش افزوده مورد تقاضای کارفرما در چارچوب ظرفیت و امکان ارائه خدمات که توسط دفتر اعلام می‌شود.

ماده دو - مدت قرارداد:

اجرای تعهدات موضوع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ بمدت یکسال شمسی می‌باشد.

ماده سه - مبلغ قرارداد:

۱-۳- هزینه مرسولات پستی بر اساس نوع و تعداد مرسولات و مطابق تعرفه‌های شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به صورت هر یک ماه یک بار محاسبه و پرداخت می‌گردد.

۲-۳- پیمانکار موظف است تغییر در تعرفه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران را در طول قرارداد به کارفرما گزارش و طبق تعرفه مصوب، اعمال نرخ نماید.

۳-۳- هزینه انجام خدمات نامهرسانی برابر مسیرهای توزیع شده طبق نرخ‌نامه پیوست قرارداد در پایان هر ماه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده چهار - نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد عبارت است از هزینه ارسال مرسولات توسط پیشخوان خدمات پستی که مطابق تعرفه مصوب پستی و طی قبوض صادره اخذ می‌شود. هزینه انجام امور نامهرسانی موضوع بند ۳ ماده سه قرارداد نیز در پایان هر ماه با ارائه صورتحساب و پس از تأیید کارفرما توسط وی در وجه پیمانکار پرداخت می‌شود.

ماده پنج- تعهدات پیمانکار:

۱-۵- پیمانکار در تمامی امور محوله و ارائه خدمات پستی کارفرما، نهایت صرفه و صلاح مالی و اجرایی را به ویژه در ارسال مراسلات کارفرما در کوتاه‌ترین مدت مدنظر داشته و مکلف به رعایت مقررات تکریم ارباب رجوع و اصل مشتری‌مداری در این رابطه می‌باشد.

۲-۵- پیمانکار در انجام همه خدمات پستی مورد درخواست کارفرما، مشخصات اعلام شده از سوی وی و شرایط استانداردهای مورد پذیرش شبکه پستی و حق کنترل و نظارت کارفرما بر خدمات ارائه شده را طبق مقررات پستی می‌پذیرد.

۳-۵- کارفرما و پیمانکار هر دو از کم و کیف شرایط و موضوع این قرارداد آگاهند و نمی‌توانند به عذر عدم اطلاع، متعذر شوند.

۴-۵- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی از جمله شرایط غیرمترقبه نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در هر مقطعی به انجام برساند، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به ارسال مرسولات مورد نیاز از طریق موردنظر خود اقدام نماید.

۵-۵- بروز تغییر کفی و کیفی موضوع قرارداد از ناحیه طرفین موکول به توافق کتبی در رابطه با زمان ارسال، هزینه و جزئیات فنی و اجرایی آن می‌باشد.

۶-۵- در صورت استکفاف پیمانکار از ارائه خدمات تعهد شده وی، هزینه انجام موضوع قرارداد به علاوه ۲۰٪ به حساب بدهکاری وی منظور خواهد شد.

۷-۵- پیمانکار موظف است طبق توافق با واحد اداری کارفرما، نماینده خود را جهت جمع‌آوری مرسولات به محل فعالیت کارفرما با احتساب هزینه متعلقه اعزام نماید.

۸-۵- پیمانکار موظف است مرسولات پستی کارفرما را طبق برنامه زمان‌بندی شده بر اساس سروس‌های مورد درخواست تحویل و رسید مربوطه را تسلیم کارفرما نماید. (شامل پیش‌تاز، سفارشی، امانت و...)

۹-۵- پیمانکار اعلام می‌دارد که در موقع عقد قرارداد، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۷۷ شمسی نمی‌باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ خواهد شد.

۱۰-۵- انجام کلیه امور بسته‌بندی، لفاف‌بندی و تسمه‌کشی طبق استاندارد شرکت پست جمهوری اسلامی ایران توسط واحد بسته‌بندی پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۵- تحویل کلیه مراسلات در محل کارفرما توسط واحد نقلیه پیمانکار انجام پذیرد.

ماده شش - تعهدات کارفرما:

۱-۶- کارفرما می‌پذیرد آن دسته از مرسولات خود را که تسریع و فوریت در توزیع آنها موردنظر می‌باشد حسب اهمیت با سرویس اعلامی پیمانکاران ارسال نماید.

۲-۶- کارفرما مرسولات خود را در زمان و مکان توافق شده با تعیین نوع سرویس ارسال، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

۳-۶- کارفرما کلیه هزینه‌های ارسال و بسته‌بندی و حقوق متعلقه پستی را در پایان هر هفته/ ماه بر اساس صورتحساب تنظیمی پس از تأیید نماینده خود ظرف مدت یک هفته در وجه پیمانکار پرداخت می‌نماید.

ماده هفت - نظارت:

نظارت کمی و کیفی بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است در تمام مراحل به عهده وی می‌باشد که به عنوان دستگاه نظارت از طریق پیمانکار یا نمایندگان خود اعمال خواهد نمود. ناظر، حق کاهش یا افزایش تعهدات پیمانکار را ندارد مگر آن که کاهش یا افزایش تعهدات قبلاً به تأیید طرفین قرارداد رسیده باشد. بدیهی است نظارت فوق، رافع مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌باشد.

ماده هشت - فسخ قرارداد:

الف) در موارد زیر کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی، قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که برای کارفرما در هر زمان احراز گردد که پیمانکار عوامل فنی و علمی و تدارکاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد نداشته و یا آن را به موقع فراهم نساخته و یا دقت کافی را در انجام وظایف خود اعمال ننموده است. تشخیص موضوع با کارفرما و ناظر خواهد بود.

ب) در موارد ذیل کارفرما می‌تواند بدون اخطار قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که پیمانکار، آگاهانه گزاشی غیرواقعی که تأثیر بر اختیارات و منافع کارفرما داشته باشد، ارائه کند. در صورتی که پیمانکار، در انجام تعهدات موضوع قرارداد، امانت‌داری را رعایت ننماید.

در صورتی که پیمانکار، الزامات قانونی منظور شده در قرارداد را رعایت نکند.

در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از یک چهارم مدت زمان تعیین شده در قرارداد به تأخیر افتد.

در صورت عدم رعایت محرمانگی اسناد و اطلاعات و مرسولات کارفرما.

در صورت انحلال شخصیت حقوقی پیمانکار یا لغو پروانه وی.

تبصره ۱: هر یک از طرفین جهت فسخ یا ختم قرارداد به استثناء موارد فوق‌الذکر، الزاماً باید یک ماه قبل، طرف دیگر قرارداد را از تصمیم خود مطلع نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم اعلام کتبی هر یک از طرفین به جهت فسخ قرارداد، این قرارداد تا برای مدت مشابه معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده نه - حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

هر گاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نگردد، از مسئولیت مبرا خواهد بود، در چنین حالتی پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وقوع حادثه، کارفرما را از بروز حادثه مطلع نموده و اسناد و مدارک مثبته مبنی بر وقوع فورس ماژور را ارائه نماید. به هر حال، وقوع فورس ماژور موجب فسخ و ابطال قرارداد نخواهد شد و پیمانکار مکلف است پس از رفع حالت فورس ماژور، تعهدات قراردادی خود را انجام دهد. طرفین می‌توانند مدت فورس ماژور را توافق، به مدت قرارداد بیفزایند.

ماده ده - حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فیما بین کارفرما و پیمانکار اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک طرفین باشد، ابتدا موضوع در کمیسیون مرکب از نمایندگان تام‌الاختیار مطرح و در صورت توافق طبق آن عمل خواهد شد و چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل و فصل نمایند و یا کمیسیون به جهاتی تشکیل نشود و یا یکی از طرفین قرارداد کمیسیون حاضر نشود، موضوع از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی حل و فصل خواهد شد.

ماده یازده - تنفیذ قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه و یازده ماده در دو نسخه متحدالمتن که حکم واحد را دارند تنظیم و به امضای طرفین رسیده و بین آنان مبادله و ابلاغ شد. از تاریخ امضاء، برای طرفین لازم‌الاجراست.

مهر و امضای نماینده پیمانکار:

فرشته محمدی

مهر و امضای نماینده کارفرما:

ناصر نجفی

معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری ایلام