

فرآیند ارتقاء شغلی کارکنان شهرداری‌ها، بر اساس آیین‌نامه استخدامی کارکنان شهرداری‌های کشور و ضوابط طرح مسیر ارتقاء شغلی (شامل ارتقاء طبقه و رتبه)، که توسط وزارت کشور و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ابلاغ شده است، انجام می‌گیرد.

به طور کلی، ارتقاء شغلی کارکنان رسمی و ثابت شهرداری‌ها در دو مسیر اصلی صورت می‌گیرد:

#### ۱. ارتقاء طبقه (جدول حق شغل)

ارتقاء طبقه شغلی معمولاً به طور خودکار و بر اساس سنوات تجربه و مدرک تحصیلی کارمند انجام می‌شود و تأثیر مستقیمی بر افزایش حق شغل در حکم کارگزینی دارد.

مدرک تحصیلی سابقه تجربی لازم برای هر طبقه حداکثر طبقه ارتقا (به طور معمول)

لیسانس و بالاتر ۴ سال سابقه تجربی معمولاً تا طبقه ۱۳

فوق دیپلم، دیپلم ۵ سال سابقه تجربی معمولاً تا طبقه ۷

ابتدایی، سیکل ۶ سال سابقه تجربی معمولاً تا طبقه ۶

نکته: تاریخ ورود به خدمت کارمند ملاک محاسبه سنوات لازم برای ارتقاء طبقه خواهد بود.

#### ۲. ارتقاء رتبه (طرح مسیر ارتقاء شغلی)

ارتقاء رتبه (از پایه به ارشد، خبره و عالی) مستلزم احراز شرایط تخصصی، کسب امتیاز و تأیید هیأت‌های ممیزه است و تأثیر مستقیمی بر حق شاغل کارمند دارد.

#### الف. رتبه‌های شغلی

رتبه‌های شغلی در شهرداری‌ها (و سایر دستگاه‌های اجرایی) معمولاً شامل سطوح زیر است:

مقدماتی

پایه

ارشد

خبره

عالی

#### ب. شرایط کلی ارتقاء رتبه

برای ارتقاء به هر یک از رتبه‌های بالاتر، کارمند باید سه شرط اصلی را کسب کند:

**سابقه تجربی لازم:** گذراندن حداقل سنوات تجربی مشخص در رتبه قبلی (مثلاً برای مشاغل کارشناسی و بالاتر، ۶ سال برای ارتقاء از مقدماتی به پایه).

**ارزشیابی سالانه:** کسب حداقل درصد امتیازات لازم از میانگین ارزشیابی سالانه عملکرد کارمند در طول دوره توقف در رتبه فعلی.

**دوره‌های آموزشی:** گذراندن تعداد ساعت مشخصی از دوره‌های آموزشی مرتبط با شغل (مثلاً ۳۰۰ ساعت برای ارتقاء به رتبه پایه).

### **ج. مراحل اجرایی ارتقاء رتبه (به‌ویژه برای رتبه‌های خبره و عالی)**

#### **تشکیل پرونده:**

جمع‌آوری و تکمیل مدارک لازم و فرم‌های ارزشیابی توسط امور اداری شهرداری.

مدارک شامل آخرین حکم کارگزینی، سوابق خدمتی، مدارک تحصیلی و تأییدیه‌های آموزشی است.

#### **بررسی در کمیته اجرایی:**

بررسی اولیه و تأیید مدارک و مستندات در کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل شهرداری.

#### **ارسال به هیأت ممیزه:**

ارسال پرونده‌ها به هیأت ممیزه ارتقاء شغلی در سطح استانداری

#### **بررسی هیأت ممیزه:**

هیأت ممیزه (شامل معاون عمرانی استانداری، مدیرکل امور شهری و شوراها و ...)، پرونده را بررسی و امتیاز عوامل خاص (مانند سوابق مدیریتی، عملکرد برتر، عضویت در کانون خبرگان، تشویق‌ها و ...) را اعمال می‌کند.

#### **تأیید نهایی و ابلاغ حکم:**

در صورت تأیید هیأت ممیزه، ارتقاء شغلی (مثلاً به سطح ارشد، خبره یا عالی) مصوب می‌شود.

حکم ارتقاء شغلی صادر و به شهرداری مربوطه ابلاغ می‌گردد.